

Umzugs-Checkliste



Möglichst frühzeitig:



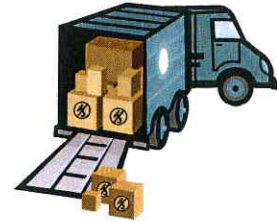
- alten Mietvertrag kündigen/Nachmieter vorschlagen ggf. Kontakt zum Makler aufnehmen wegen Suche eines Nachmieters
- Umzugsunternehmen beauftragen (Kostenvoranschläge)
- Umzugstag freinehmen
- Schule/Kindergarten informieren/ummelden
- neue Möbel bestellen/alte Möbel ausmustern
- Unternehmen für die Reinigung/Renovierung beauftragen
- Telefonanschluss ummelden
- Schränke/Keller/Dachboden/Garage entrümpeln

2 bis 4 Wochen vor dem Umzug



- Adressänderung bekannt geben bei:
 - Post (Nachsendeauftrag)
 - Arbeitgeber
 - Bank- u. Giroverbindungen
 - Versicherungen/Krankenkassen/Bausparkassen
 - Einwohnermeldeamt
 - Arzt/Zahnarzt
 - Verlage/Zeitschriften/Zeitungen
 - Lieferanten
 - Freunde/Bekannte
 - Vereine/Verbände/Clubs
 - Elektrizitäts-/Wasser- u. Gaswerk
- Hausmeister und Nachbarn informieren
- persönliche Drucksachen ändern (Ausweise, Führerschein, ...)
- mit Packen beginnen (Schachteln Packmaterial beschriften: Zimmer Inhalt...)

Wenige Tage vor dem Umzug



- Wohnungsabgabe mit Hausverwaltung oder Vermieter besprechen
- Schlüssel und Wertsachen separat transportieren
- Möbelstellplan für neue Wohnung anfertigen
- neuen Wohnung/Haus mit der Hausverwaltung/Vermieter auf Mängel überprüfen (Wohnungsübergabe)
- Parkplätze für Umzugswagen organisieren



Umzugstag

- Parkplätze bereithalten
- Zählerstände von Strom, Wasser und Gas aufschreiben (am alten und neuen Wohnort)
- Kautionsrückgabe der alten Wohnung zurückfordern
- Schlüsselrückgabe der alten Wohnung = Wohnungsabgabe

Am neuen Ort

- Fahrzeuge ummelden
- Anmeldung beim Einwohnermeldeamt/Elektrizitäts-/Wasser- und Gaswerk

...angehmes Wohnen!